

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10  
комбинированного вида»

Вислогузова Н.Ю.

Приказ № 111 от 11.08.2014 г. » *февраля* 2014 г.



# План

**действий по обеспечению введения  
ФГОС дошкольного образования в  
МБДОУ «Детский сад №10  
комбинированного вида» г. Ефремов,  
Тульской области на 2014 – 2016г.**

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработан и утверждён Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрауки России от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г. №30384)

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результаты
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовые обеспечение реализации ФГОС ДО.</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ДОО.	Февраль 2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	План-график
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Банк нормативно-правовых документов на электронном и бумажном носителях.
1.3.	Приведение нормативно-правовой базы образовательной организации в соответствие с федеральной, региональной нормативно-правовой базой, регламентирующей введение ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Учредительные документы ДОО, локальные акты, программа развития, образовательная программа, годовой план работы, должностные инструкции, финансовый документооборот, приказы.
1.4.	Организация работы учреждения в соответствии с новой нормативно-правовой базой.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Стабильное функционирование ДОО в рамках правового поля.
<b>2.</b>	<b>Аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>			
2.1.	Проведение мониторинга по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
2.2.	Проведение мониторинга	2014 – 2016г.	Заведующий,	Отчёты, таблица

	укомплектованности ДОО кадрами, уровня их образования, квалификации, стажа.		зам. зав. по УВР	«Сведения о педагогах».
2.3.	Проведение мониторинга потребности в переподготовке кадров и повышении квалификации по ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Планы повышения квалификации.
2.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОО в рамках введения ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
2.5.	Проведение мониторинга требований родителей к качеству <sup>3</sup> услуг дошкольного образования, их запросов и потребностей, возможностей во включение их в образование и воспитание детей.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
2.6.	Проведение мониторинга соответствия материально-технической базы ДОО требованиям ФГОС ДО, основной образовательной программы ДО и другим нормативно-правовым документам, регламентирующим введение ФГОС ДО.	2014 -2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
2.7.	Проведение мониторинга финансовых условий введения ФГОС ДО и реализации основной образовательной программы ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Публичный отчёт, отчёт о финансово-экономической деятельности.
2.8.	Проведение мониторинга регионального компонента, использования парциальных программ, традиций ДО и т.д. в процессе подготовки новой основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Основная образовательная программа ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
2.9.	Проведение мониторинга результатов введения ФГОС ДО, перехода ДОО в стабильный режим функционирования.	2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
2.10.	Проведение мониторинга первых результатов работы по новой основной образовательной программе ДОО.	2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга.
<b>3.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>			
3.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Приказ и положение о

				рабочей группе.
3.2.	Создание рабочей группы по разработке новой основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Приказ и положение о рабочей группе по разработке ООП.
3.3.	Изучение ФГОС ДО с педагогами и родителями (педсовет, консультации, семинар, стендовая информация).	Январь – март 2014г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Повышение компетентности в данном вопросе, выявление профессиональных затруднений, преодоление психологических барьеров.
3.4.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Повышение уровня нормативно-правовой грамотности участников образовательного процесса (педагогов, родителей).
3.5.	Поэтапная реализация плана-графика введения ФГОС ДО в ДОО. Обеспечение включённости и координации деятельности всех участников реализации этого плана.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Успешная реализация плана-графика введения ФГОС ДО.
3.6.	Разработка основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО с использованием: - примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре; - рекомендации по написанию образовательной программы; - рекомендации по организации ОП и предметно-развивающей среды в ДОО в рамках ФГОС с ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Основная образовательная программа ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
3.7.	Апробация основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение координации деятельности субъектов ОП. (педагоги, родители).	2015 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Её корректировка, переход в режим стабильной работы по ней.
3.8.	Создание системы методической работы, обеспечивающей	2014 – 2016г.	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной

	сопровождение введения ФГОС ДО, новой образовательной программы ДОО и повышения профессиональной компетентности педагогов.			компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО, преодоление психологических барьеров и профессиональных затруднений.
3.9.	Организация работы пункта получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учётом методических рекомендаций организации и функционированию консультативно-методического центра.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, сопровождение семей в вопросах образования и воспитания детей дошкольного возраста.
3.10.	Организация формирования обобщения и диссеминации опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в рамках разработки и введения ФГОС ДО, его трансляции на различных уровнях (ДОО, муниципальном, региональном).	2014 – 2016г.	Зам. зав. по УВР	Банк ППО. Участие в работе ГМО, конференций, в конкурсах.
3.11.	Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Создание единого образовательного пространства.
3.12.	Выполнение программы регионального компонента по внедрению ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий	ООП ДО (организационный раздел). Методические материалы по созданию оптимальной системы

				психолого-педагогического просвещения семей воспитанников (3-7 лет) и включения их в совместную образовательную деятельность ДОО.
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.</b>			
4.1.	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО и внедрении основной образовательной программы ДОО.	2014 – 2016г.	Заведующий	Публичный доклад.
4.2.	Размещение на сайте ДОО информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования в ДОО и внедрении основной образовательной программы ДОО.	2014 – 2016г.	Зам. зав. по УВР Секретарь	Обновление сайта.
4.3.	Активизация стендовой работы по различным вопросам введения ФГОС ДО и внедрения основной образовательной программы ДОО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Подборка стендовой информации.
4.4.	Создание интернет страничек групп.	2014 – 2016г.	Воспитатели	Расширение возможностей ежедневного общения педагогов и родителей.
<b>5</b>	<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>			
5.1.	Обеспечение поэтапного повышения и переподготовки руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Свидетельства, сертификаты, дипломы.
5.2.	Участие в работе вебинаров, организация просмотра их в записи педагогами ДОО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Сертификаты.
5.3.	Обучение сотрудников в педучилищах и педагогических институтах.	2014 – 2016г.	Заведующий	Дипломы.
5.4.	Участие педагогов в муниципальных, региональных конференциях по вопросам введения ФГОС ДО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Сертификаты и другое.
<b>6</b>	<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>			
6.1.	Разработка планов по поэтапному оснащению ДОО современными материально-техническими и	2014г.	Заведующий	План.

	информационными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО.			
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО, требованиям ФГОС ДО и основной образовательной программе ДОО.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Современная материально-техническая база.
6.3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации основной образовательной программы ДОО, возможности их использования в образовательной деятельности.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Современная материально-техническая база и активное её использование в образовательной деятельности.
6.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	2014 – 2016г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации персональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС».

В данной документации пропущено,  
 пронумеровано и скреплено печатью  
 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10  
 Комбинированного вида»  
 М.Ю. Вислюгузова



<p>Организация        МБДОУ «Детский сад №10        Комбинированного вида»</p>	<p>Заявление        зам. зав. по УВП</p>	<p>2014 - 2015гг.</p>	<p>Обеспечение соответствия        методично-педагогической деятельности        требованиям ГОУ, утвержденным        Санитарным и противопожарным        нормам по всем основным        требованиям ГОУ, утвержденным        ФГОС ДО и пожарной        безопасности в программе        ГОУ</p>
<p>Организация        МБДОУ «Детский сад №10        Комбинированного вида»</p>	<p>Заявление        зам. зав. по УВП</p>	<p>2014 - 2015гг.</p>	<p>Обеспечение ГОУ по всем        требованиям        организационным        требованиям ГОУ</p>
<p>Организация        МБДОУ «Детский сад №10        Комбинированного вида»</p>	<p>Заявление        зам. зав. по УВП</p>	<p>2014 - 2015гг.</p>	<p>Обеспечение ГОУ по всем        требованиям        организационным        требованиям ГОУ</p>