«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
комбинированного вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.
Приказ №11/1 от «11» 01 2021 г.

Положение о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ефремов.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.3. В состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ.

1.4. Возглавляет Рабочую группу председатель – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. По достижению Рабочей группой поставленных задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основной целью работы Рабочей группы является эффективная реализация. Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ефремов, Тульской области на 2014 – 2016г.

2.2. Основными задачами Рабочей группы является помощь председателю (заместителю заведующего по УВР) в организации «Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ефремов, Тульской области на 2014 – 2016г.

3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.2. Председатель группы:

- открывает и ведёт заседания группы;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о рабочей группе.

3.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

3.4. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

3.5. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

3.6. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.7. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы.

4.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения председателя, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- информировать и консультировать педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС ДО.

4.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомится с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

По достижению Рабочей группой поставленных п5еред ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с корректировкой и реализацией «Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ефремов, Тульской области на 2014-2016г.
- требовать от руководителя необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений и реформирования группы по завершению реализации «Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ефремов, Тульской области на 2014 – 2016г.

В данной документации прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
комбинированного вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.