Принят
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.
приказ № 42 от 31.08.2023г.

Годовой план МКДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида» на 2023 – 2024 учебный год.

1. Информационный раздел.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида» города Ефремова, Тульской области.
2. Учредитель: муниципальное образование город Ефремов.
3. Лицензия: № 0133/02471 от 15.05.2015г.
4. 1027102877152.
5. 7113009374.
6. Устав утверждён: Приказ № 11 от 12.01.2015г.
7. Адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3а, тел.: 6-50-16.
8. Наполняемость групп:

	Количество мест (детей)	Количество групп
По плану	140	5
Фактически	92	5

9. МКДОУ №10 находится в блочном здании, имеет два этажа. Функционирует с 1982 года. Здание МКДОУ №10 расположено в жилом секторе и хорошо вписывается в окружающий ландшафт.
10. Основное направление работы – физическое развитие.

1.2. Кадровый потенциал.

Общее количество педагогов с администрацией – 12 человек.

Образовательное дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию:

- всего педагогов – 10 человек, из них воспитателей – 8 человек, музыкальный руководитель – 1, педагог – психолог – 1.

100% педагогов работают на штатной основе:

- 1- высшее (3 чел. – 30%)
- 2- средне-специальное (7чел. – 70%)

Квалификация педагогов:

1. Высшая категория (0 чел. – 0%)
2. Первая категория (0 чел. – 0%)
3. Соответствие занимаемой должности (10 чел.- 100%)
4. Без категории (0 чел. – 0%)

Возрастной состав педагогов:

20 - 30 лет	30 - 40 лет	40 - 50 лет	50 - 60 лет и более
1	3	4	2

Стаж педагогической работы

от 0 до 10 лет – (4 чел.) – 40%

от 10 до 15 лет – (2 чел.) – 20%
от 15 до 20 лет – (1 чел.) – 10%
от 20 до 25 лет – (1 чел.) – 10%
свыше 25 лет – (2 чел.) – 20%

Деятельность воспитателей и специалистов четко скоординирована, созданы условия для профессионального роста. Коллектив МКДОУ можно охарактеризовать как стабильный, слаженный, квалифицированный и творческий. Коэффициент текучести педагогов за текущий учебный год – 0 чел – 0 %.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают и приобретают дидактические пособия. Всё это создаёт эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

1.3. Информация об аттестации педагогических кадров.

Кол-во педагогов ДОУ	Квалификационные категории				ФИО	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации	Категории
	Высшая	Первая	СЗД	Без категории				
10	-	-	10	-	Новикова Л.М. Суворова Н.Е. Куприенко И.С.. Клюева Н.Ю. Турчкова С.А. Никишина О.С. Федяинова М.И. Викуловская Ю.А. Ермакова И.В. Ерникова Г.В.	Муз. руководитель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Педагог - психолог	2026г. 2026г. 2025г. 2024г. 2026г. 2026г. 2025г. 2025г. 2025г. 2025г. 2025г.	СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД СЗД

В МКДОУ №10 процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги для проведения аттестации имеют личное «Портфолио», в котором отражают всю свою работу за последние 3-5 лет.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

1. Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства.
2. Систематическая методическая работа различной направленности и форм.
3. Обучение на курсах повышения квалификации.

4. Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является методическая помощь. Все педагоги МКДОУ №10 прошли через различные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет внедрить новые формы работы с детьми, обобщить опыт своей работы.

2. Выписка периодических изданий в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Наименование издания	Полугодие	
		I	II
1	Журнал «Дошкольное воспитание».	1	1
2	Журнал «Дошкольная педагогика»	1	1
3	Журнал «Ребёнок в детском саду»	1	1
4	Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением»	1	1
5	Журнал «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	1	1
6	Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	1	1
7	Журнал «Детский сад. Всё для воспитателя».	1	1

3. Система работы со школой.

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключен между МКОУ «Гимназией» и МКДОУ №10 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Создан план работы по преемственности МКОУ «Гимназии» и МКДОУ №10.

В течении года проводились следующие мероприятия:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.
- Совместное участие со школой в теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечение таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- Ознакомление воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- Оказание родителям консультационно-диагностической помощи в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- Регулярно проводились открытые просмотры разных видов деятельности выпускников для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- Проводились открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов МКДОУ № 10 с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- Оказывалась шефская помощь МКДОУ № 10 , в каникулярное время проводились совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

- Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу, совместные спортивные и театрализованные развлечения).

- Аналитико-диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использование единых методов и приёмов образовательного процесса.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МКОУ «Гимназия» и МКДОУ №10 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2023-2024 года (100%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города, показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи и советы воспитателей МКДОУ №10 и педагогов МКОУ «Гимназия». Учителя начальных классов отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействие со сверстниками и взрослыми.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Необходимо формировать учебную мотивацию, которая должна стать причиной стремления детей к приобретению знаний. Главным призом должно оставаться само получение знаний.
2. Развивать познавательные процессы: зрительную и слуховую память, артикуляционные навыки, процесс счёта, фонематический слух.
3. Обратиться за помощью к логопеду, педагогу – психологу.

3.1. Система работы с социумом.

Главным и основным партнёром дошкольного учреждения остаётся родительская общественность, результатом тесного сотрудничества родителей и педагогов стало обогащение развивающей среды учреждения, благоустройство территории.

МУК «Ефремовский, районный художественный краеведческий музей».	Экскурсии, музейные уроки по истории родного края, посещение выставочного зала.
МУК И. Бунина	Экскурсии, музейные уроки о творчестве и жизни писателя, Бунинские чтения.
ДК «Химик»	Театрализованные, цирковые представления, конкурсы, фестивали.
Центр ППМС «Доверие»	Учѐба педагога - психолога, психологические лекции.
Поликлиника ГУЗ»ЕРБ им.А.И.Козлова»	Обследование детей, консультации специалистов.
МКУК Ефремовская ЦБС	Литературные чтения, художественные вечера, выставки.
ДМШ им.К.К.Иванова	Знакомство с музыкальными инструментами ,концерты ,музыкальные фестивали.

Ефремовская детская художественная школа	Мастер-классы ,выставки рисунков ,уроки мастерства ,знакомство с творчеством знаменитых художников.
ФОК ДЮСШ № 3	Спортивные соревнования ,совместные спартакиады.

3.2. Оздоровительная работа

№ п/п	Оздоровительная работа	Сроки выполнения
1	Осмотр врачами узких специалистов	1 раз в год
2	Лабораторное обследование	1 раз в год старшая и подготовительная группы
3	Лабораторное обследование на энтеробиоз	Все дети 1 раз в год
4	Осмотр педиатром	ясли - 1 р. в квартал садовские гр. — 2 р. в год
5	Фитотерапия	1 р. в квартал
6	Профилактика простудных заболеваний: оксолиновая мазь, интерферон	Февраль-март
7	Витаминизация	е.д.
8	Неспецифическая профилактика	е.д.
9	Закаливание по группам	е.д.
10	Контроль за физическим воспитанием	е.д.

Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

№	Название мероприятия, формы проведения	Дата	Ответственные
1.	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
2.	Приобретение и установка уличных веранд	Июнь	Заведующий, завхоз
3.	Ремонт и покраска оборудования на участках.	Июль	Завхоз, воспитатели
4.	Замена песка на участках	Август	Заведующий, завхоз

5.	Организация работы по осенней уборке территории	Сентябрь - октябрь	Завхоз
6.	Рейд по санитарному состоянию помещений	Ежемесячно	Заведующий
7.	Акарицидная обработка	Апрель, июль	Заведующий

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;
- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- востребованность МКДОУ №10 среди населения города;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов МКДОУ №10.

Вывод: управление МКДОУ №10 осуществляется на оптимальном уровне.

Факторы, препятствующие стабильной работе .

1. Большие психологические перегрузки в связи с инновационной деятельностью. Необходимо дальнейшее повышение компетентности педагогов по вопросам внедрения цифровизации ,робототехники, интерактивного оборудования.
2. Недостаточно внимания со стороны родителей уделяется формированию здорового образа жизни детей в семье.
3. Педагоги недостаточно активно участвуют в мероприятиях, организуемых (конкурсах, смотрах) на муниципальном и региональном уровнях.
4. Продолжать использовать ИКТ в работе с детьми.

Вывод: На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год, в системе методической работы МКДОУ №10 используется достаточно широкий перечень традиционных мероприятий. Для педагогов созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей , членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь.

Педагоги принимали участие в методических мероприятиях других ДОУ города. Все педагоги прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Содержание методической работы педагогов соответствует современным требованиям: изучаются современные образовательные технологии, требования ФГОС ДО, и др. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы , обобщать опыт своей работы разрабатывать авторские программы , технологии и методики. Нами выделены цели и задачи на новый учебный год по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

НЕДОЧЁТЫ В РАБОТЕ.

1. Детская заболеваемость за счёт ОРВИ и ОРЗ.
2. Мало проводится работы с одарёнными детьми.
3. Необходимо совершенствовать работу по инклюзивному образованию.

4. Основные задачи на 2023-2024 учебный год.

Учитывая полученные результаты, педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году ставит следующие задачи:

1. Продолжать углубленную работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, традициями, языком и развитием у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
4. Систематизировать воспитательно – образовательный процесс по экономическому воспитанию дошкольников, а именно по развитию финансовой грамотности воспитанников.

Целью деятельности педагогического коллектива МКДОУ №10 является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

4.1. Методическая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
4.1.	СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ.			
4.1.1.	ТЕМА: «Особенности реализации ФОП ДО в учреждении». Цель: Запустить процесс внедрения в практику работы учреждения ФОП ДО. Вопросы:	Октябрь		

4.1.2	<p>1. Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.22 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p> <p>2. Обсуждение просмотренных вебинаров</p> <p>3. Сообщение : «Знакомство со структурой ФООП ДО, её основные направления».</p> <p>4. Задачи рабочей группы.</p> <p>5. Знакомство с планом – графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФООП ДО.</p> <p>Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Вопросы: 1. Сообщение по теме: «Понятие - патриотическое воспитание». 2 «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях». 3. Сообщение по теме «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию». 4. Методы и приёмы ,применяемые в работе воспитателями по патриотическому воспитанию.. 5. Презентация педагогических находок: «Маленькие открытия».</p>	Декабрь	<p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p> <p>Панова Ю.А.</p> <p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.</p> <p>Турчкова С.А.</p> <p>Федяинова М.И.</p> <p>Клюева Н.Ю.</p> <p>Все педагоги</p>	
4.1.3.	<p>Тема: «По ступенькам финансовой грамотности».</p> <p>Цель: расширить знания педагогов в области экономического воспитания дошкольников.</p> <p>Вопросы : 1. Выступление по теме: «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования». 2. Презентация занятие по теме:</p>	Март	<p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p> <p>Все педагоги</p>	

<p>4.1.4.</p>	<p>«Путешествие в страну денег». 3. КВН «Школа финансовой грамотности». 4. Презентация парциальной программы по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста. 5.Выступление: « Применение сказок при формировании основ финансовой грамотности дошкольников».</p> <p>Тема: Летняя -оздоровительная работа в учреждении. 1.Задачи на летний оздоровительный период.</p> <p>2.План летней оздоровительной работы.</p> <p>3.Расписание занятий на лето. 4.Система оздоровительной работы с детьми и оздоровительные мероприятия на летний период.</p>	<p>Май</p>	<p>Все педагоги Викуловская Ю.А. Суворова Н.Е.</p> <p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p>	
<p>4.1.5.</p>	<p>Тема:</p> <p>Итоговый:</p> <p>1.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ФОП ДО. 2.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4.Принятие: - годового плана работы МКДОУ №10 на 2023-2024 учебный год ; - расписания учебных занятий; - форм планирования;</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ Вислогузова Н.Ю.</p> <p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p> <p>Зам.зав по УВР Панова Ю.А.</p>	
<p>4.2. 4.2.1.</p>	<p>Семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Семинар-практикум. «Практика введения и реализации ФОП ДО в условиях ДОУ». Цель: обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии</p>	<p>Сентябрь</p>		

	<p>требований законодательства.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сообщение по теме: «Пакет нормативно-правовых документов федерального уровня». 2.Обсуждение пакета локальных актов по организации образовательной деятельности МКДОУ №10 по реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства. 3. Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности МКДОУ №10 в контексте внедрения ФОП ДО. 4.Материалы эффективных педагогических практик по внедрению реализации ФОП ДО. 5.Адресные методические рекомендации педагогическим работникам МКДОУ №10 по внедрению ФОП ДО. 		<p>Заведующий ДОУ Вислогузова Н.Ю.</p> <p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p>	
4.2.2.	<p>Семинар-практикум. «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа».</p> <p>Цель: - повышение и обобщение знаний педагогов о русской народной культуре.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление по теме: «Русская народная культура». 2.Игра для сплочения коллектива «Поздороваемся».. 3.Тренинг. «Объясни пословицу». 4.Мозговой штурм Викторина «Заморочки из бочки». 5.Игра-эстофета «Вытащи репку». 	Ноябрь	<p>Зам.зав. по УВР Панова Ю.А.</p> <p>Все педагоги</p>	
4.2.3.	<p>Семинар - практикум: « Формирование финансовой грамотности в игровой деятельности ».</p> <p>Цель: повышение знаний о финансовой грамотности у педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность темы 2.Выступление: «Экономическое воспитание дошкольников». 3.Выступление: « Игровая ситуация: «Лучшая реклама». 4.Игровая ситуация: «Что подарить другу, когда нет денег?» 5.Презентация дидактических игр. 	Февраль	<p>Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.</p> <p>Воспитатели: Суворова Н.Е.</p> <p>Никишина О.С.</p> <p>Все педагоги</p>	

	<p>пространственной среды по правилам дорожного движения».</p> <p>Конкурсы, выставки, смотры.</p> <p>Смотры-конкурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всероссийские конкурсы. 2. Конкурс на лучшее дидактическое пособие по формированию нравственно – патриотических представлений у дошкольников. 3. Городской конкурс «Умники и умницы!». 4. Конкурс рисунков «Мой любимый город!» <p>Выставки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поделки из природного материала «Осенняя пора, очей очарованье!». 2. Выставка поделок «Лучшая новогодняя композиция!». 3. Выставка детских рисунков к 23 февраля: «Мой папа лучший!». 4. Фотовыставка: «Чудные моменты!» 	<p>В течении года</p> <p>Октябрь-Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>		
--	--	--	--	--

4.2. Самообразование педагогов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообследования	Форма отчёта
1	Вислогузова Наталья Юрьевна	Заведующий	«Управление МКДОУ №10 в современных условиях».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
2	Панова Юлия Александровна	Заместитель заведующего по УВР	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
3	Новикова Лидия Михайловна	Музыкальный руководитель	«Музыкальное развитие детей дошкольного возраста посредством элементарного музицирования » .	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
4	Суворова Надежда Егоровна	Воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
5	Викуловская Юлия Анатольевна	Воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.

6	Никишина Ольга Сергеевна	Воспитатель	«Сказка как средство развития речи у детей двух, трёх лет».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
8	Клюева Наталья Юрьевна	Воспитатель	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
9	Турчкова Светлана Александровна	Воспитатель	«Народное творчество в жизни детей младшего дошкольного возраста».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
10	Ермакова Ирина Владимировна	Воспитатель	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
			.	
11	Куприенко Инна Сергеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшей группы через нетрадиционную технику рисования».	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.
12	Федяинова Марина Игоревна	Воспитатель	«Финансы с детства» формирование финансовой грамотности у дошкольников(младший дошкольный возраст).	Педагогические советы, МО, семинары, работа на сайте.

4.3. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МКДОУ №10.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
2	Общие родительские собрания: 1.Основные направления работы в ДОУ на новый 2023-2024 учебный год. 2.Итоги работы МКДОУ №10 за учебный год.	Сентябрь Май	Заведующий Вислогузова Н.Ю., зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
3	Групповые родительские собрания.	В течении года	Воспитатели
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей образовательных и оздоровительных услуг.	В течении года	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
5	Создание рекламных буклетов, визитных карт МКДОУ №10.	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей.	Апрель	Заведующий Вислогузова Н.Ю., зам. зав. по УВР Панова Ю.А., Воспитатели

7	Совместные детско-спортивные праздники , развлечения , досуги.	В течении года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А., воспитатели, музыкальный руководитель
8	Стенды, фотостенды «Вот моя семья», «Наши путешествия».	В течение года	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А.
9	Дни здоровья.	1 раз в квартал	Воспитатели, медсестра
10	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада и групповых помещений.	В течении года	Заведующий Вислогузова Н.Ю. Воспитатели
11	Родительские уголки (информационные стенды), папки – передвижки для родителей.	Октябрь Апрель	Зам. зав. по УВР Панова Ю.А., Воспитатели
План летней оздоровительной работы.			
Концерт с участием детей детского сада.			
12	Укрепление материально-технической базы. - ремонт групп. - субботники в помещении и на территории детского сада. - благоустройство групповых участков.	В течении года 2 раза в год В течении года	Заведующий Вислогузова Н.Ю., Завхоз
13	Консультации для родителей.		

4.4.Консультации для родителей.

- «Влияние взрослых на формирование характера ребёнка ».
- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».
- «Прогулка и её роль в развитии ребёнка».
- «Правильное питание детей дошкольного возраста».
- «Практические советы родителям по формированию финансовой грамотности у дошкольников».
- «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми».
- «Профилактика ОРВИ, гриппа и других вирусных и инфекционных заболеваний у дошкольников».
- «Дисциплина на улице – залог безопасности».
- «Особенности общения детей со сверстниками».
- «Здоровые зубы - здоровьем любви».

4.5.Руководство и контроль.

Виды контроля	Сроки	Ответственные
Тематический контроль - Организация и проведение занятий по физическому развитию; - Анализ системы работы по познавательно – речевому развитию дошкольников.	Декабрь Февраль-март	Заведующий Вислогузова Н.Ю. зам. зав. по УВР Панова Ю.А.

Предупредительный контроль

- Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.
- Проверка планов воспитательно – образовательной работы.
- Обсуждение календарного планирования
- Выявление затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.
- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
- Организация питания детей.
- Посещаемость.
- Выполнение режима дня.
- Выполнение сан. эпид. режима.
- Соблюдение здорового психологического микроклимата.
- Соблюдение техники безопасности.
- Состояние документации в группах.
- Анализ детских работ.
- Подведение итогов смотров.
- Уровень проведения родительских собраний.

В течение учебного года

Заведующий Вислогузова Н.Ю.
зам. зав. по УВР Панова Ю.А.

<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывая тематику педагогических советов, проверок, диагностику, анализ, бесед с детьми и родителями, посещать занятия и режимные моменты не реже 1 раза в неделю. - Подготовка воспитателей к рабочему дню. - Воспитание культуры общения. -Эффективность приёмов и методов обучения и воспитания, способов организации детей на занятии. - Уровень самостоятельной и творческой деятельности детей. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующий Вислогузова Н.Ю. зам. зав. по УВР Панова Ю.А.</p>
--	--------------------------------	---

5.План административно-хозяйственной деятельности МКДОУ №10 на 2023-2024 учебный год.

В целях укрепления материально-технической базы МКДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида» в новом 2023-2024 учебном году в соответствии со ст. 51 федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99г. « О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» (под.ред.02.07.2021г.) провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий.	Срок исполнения.	Ответственный за исполнение.
1	Проведение ремонта отопительной системы	Сентябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
2	Приобретение чистящих и моющих средств.	Октябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
3	Приобретение средств индивидуальной гигиены.	Ноябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
4	Приобретение канцтоваров.	Сентябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
5	Приобретение комплектующих и расходных материалов к оргтехнике.	Октябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
6	Оборудовать кабины туалетных комнат старшей и подготовительной групп дверьми без запоров.	Ноябрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
7	Продолжать оснащение музыкального зала пособиями для театрализованных игр.	Декабрь	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
8	Продолжить оснащение пищеблока новой посудой.	Февраль	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
9	Продолжать косметический ремонт служебных помещений.	Март	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
10	Провести замену наглядной агитации, стендов,	Апрель	Заведующий

	плакатов, уголков учреждения		Вислогузова Н.Ю.
11	Продолжать оснащение зала спортивным оборудованием.	Май	Заведующий Вислогузова Н.Ю.
12	Продолжить оснащение групповых ячеек игровым и спортивным оборудованием. Продолжать оснащение игровых участков спортивным оборудованием и теньвыми навесами.	Июнь – август	Заведующий Вислогузова Н.Ю.