Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 30.05.2023г.
Согласовано
на родительском собрании
Протокол № 1
от 30.05.2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10
общеразвивающего вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.
Приказ № 31от 04.07.2023г.

Подписано цифровой подписью: Вислогузова Наталья Юрьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 1 Сентябрь 2023 г. 11:38:32

План методической работы
по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 общеразвивающего вида» с 1 сентября 2023г.

Цель: обеспечение методических, организационных и информационных условий для качественной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

1. Разработать систему педагогических мероприятий.
2. Определить перспективы деятельности по подготовке педагогов к переходу на новую федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО).
3. Информирование родительской общественности в сети Интернет о введении в работу ФОП ДО с 01.09.2023г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Приведение нормативно-правовой базы ДОУ в соответствие с федеральной, региональной нормативно-правовой базой, регламентирующей введение ФОП ДО.	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Учредительные документы ДОУ, локальные акты, программа развития, образовательная программа, учебный и годовой план работы.
2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФОП ДО.
3	Семинар «ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ».	В течение года	Зам. зав по УВР	Профессиональная подготовка педагогов к введению ФОП ДО.
4	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФОП ДО дошкольного образования.	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги	Накопление опыта работы.
5	Консультации, семинары для педагогов по введению ФОП ДО.	В течение года (согласно годового плана)	Зам. зав. по УВР, педагоги	Распространение педагогического опыта.
6	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФОП ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги	Система мероприятий, обеспечивающих введению ФОП ДО.
7	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Профессиональная подготовка педагогов к введению ФОП ДО.
8	Тематическое обсуждение публикаций по ФОП ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Профессиональная подготовка педагогов к введению ФОП ДО.
9	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Оснащённость групповых комнат и других помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с ФОП ДО.
10	Повышение квалификации педагогов ДОУ в связи с введением ФОП ДО.	В течение года	Заведующий	Социальный заказ на повышение квалификации.
11	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО дошкольного образования.	Август	Зам. зав. по УВР	Информирование общественности о введении ФОП ДО.

12	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги	Оптимизация деятельности.
13	Оформление информационного стенда о введение и реализации ФОП ДО.	Сентябрь – октябрь	Зам. зав. по УВР	Система мероприятий, изучение ФОП ДО.
14	Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФОП ДО.	По годовому плану	Заведующий	Изучение образовательных потребностей родителей.
15	Изучение информационно-методической литературы и информации на сайтах Министерства просвещения РФ и Министерства образования Тульской области.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Профессиональная подготовка педагогов к введению ФОП ДО.
16	Комплектование методического кабинета ДОУ методической литературой и пособиями в соответствии с ФОП ДО дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Подготовка педагогов к образовательному процессу в соответствии с ФОП ДО.
17	Семинар «Как правильно организовать работу по ФОП ДО.	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Профессиональная подготовка педагогов к введению ФОП ДО.