Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 30.05.2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10
общеразвивающего вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.
Приказ № 25/1 от 31.05.2023г.

Подписано цифровой подписью: Вислогузова Наталья Юрьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 1 Сентябрь 2023 г. 10:54:30

# Положение о Рабочей группе по разработке федеральной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ №10 общеразвивающего вида г. Ефремова, Тульской области.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 общеразвивающего вида» г. Ефремов (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.3. В состав Рабочей группы входят – председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ в количестве 5 (пяти) человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы ДОУ (ФОП ДО)

1.5. Срок действия данного Положения – до 01.09.2023 года.

2. **Задачи Рабочей группы.**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка ФОП ДО и внедрение её в работу педагогического коллектива, её корректировка.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ФОП ДО.

3. **Права Рабочей группы.**

Рабочая группа имеет право:

3.1. Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса, посещать группы с целью сопровождения реализации Программы.

3.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений, родительской общественности.

4. **Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несёт ответственность за:

4.1. Выполнение плана работы по разработке ФОП ДО.

4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Разработку в полном объёме всех частей ФОП ДО.

4.4. Соответствие определённых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям способностям, интересам и потребностям детей ФГОС ДО.

4.5. Соответствие ФОП ДО ФГОС ДО.

5. **Организация деятельности Рабочей группы.**

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем Рабочей группы.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от первого заседания.

6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчёте председателем Рабочей группы.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.