Приложение № 2
к приказу № 25 от 10.06.2022г.

«Дорожная карта»реализации целевой модели наставничества в МКДОУ №10 на 2022 – 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение приказа министерства образования Тульской области от 29.12.2021г. № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» и письма министерства образования Тульской области о проведении пилотной апробации установления педагогическим работникам организаций новых квалификационных категорий: «педагог-методист» и «педагог-наставник». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.	Июнь	Вислогузова Н.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ №10	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ №10 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №10 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ №10 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №10 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ №10	Июнь	Вислогузова Н.Ю.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ №10	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Июнь	Вислогузова Н.Ю.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм ипрограмм наставничества.	Июнь	Вислогузова Н.Ю.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Наставляемый – Наставляемый», «Наставник – Наставник», «Наставник – Наставляемый» и тд)	Июнь	Вислогузова Н.Ю.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение педагогической конференции. 4. Информирование на сайте учреждения. 5. Информирование внешней среды.	Июнь	Вислогузова Н.Ю.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: психолог, соцработник, логопед, методист и т.д. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Июль	Панова Ю.А.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Июль	Панова Ю.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль	Панова Ю.А.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июль	Панова Ю.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Июль	Панова Ю.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август	Вислогузова Н.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Август	Вислогузова Н.Ю.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Август	Вислогузова Н.Ю.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август	Вислогузова Н.Ю.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Август	Вислогузова Н.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август	Вислогузова Н.Ю.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август	Вислогузова Н.Ю.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август	Вислогузова Н.Ю.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной,встречи наставника инаставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.	Сентябрь – апрель	Панова Ю.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь	Панова Ю.А.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Панова Ю.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Вислогузова Н.Ю.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МКДОУ №10 и организаций- партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства"Наставник года", "Лучшая пара".	Май	Вислогузова Н.Ю.