Принято
на общем собрании
МКДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
Протокол № 3
от 04.04 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10
общеразвивающего вида»
Приказ № 13 от 04.04 2022 г.
_____ Вислогузова Н.Ю.

Подписано цифровой подписью: Вислогузова Наталья Юрьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 4 Апрель 2022 г. 12:52:24

Положение

об официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 общеразвивающего вида»

г. Ефремов, 2022г.

Положение об официальном сайте
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 общеразвивающего вида»

1.Общие положения
1.2.Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 общеразвивающего вида», в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МКДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом МКДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя МКДОУ, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 общеразвивающего вида», в дальнейшем – «сайт МКДОУ», является электронным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания сайта МКДОУ являются:
- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается заведующим МКДОУ.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.8. Пользователем сайта МКДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МКДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МКДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МКДОУ излагается общеупотребительными славами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Информационная структура сайта МКДОУ должна иметь общий механизм навигации по всем страницам разделов. Доступ к разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта.

4. Информационные материалы, являющиеся обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», указанные в части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделении;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

5.При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

6) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

6.Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.

7.Информация, предусмотренная подпунктом "г'" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

8.Информация, предусмотренная подпунктом "с" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

9.Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

10.При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

6) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

11.При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

6) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

12.При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

13.При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

14.В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования

образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

15.Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

16.Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

17.Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

18.Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

19.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

21.Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

22. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ

а) МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

б) МКДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

в) содержание сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ.

г) подготовка и размещение информационных материалов сайта МКДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКДОУ.

д) список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МКДОУ.

е) сайт МКДОУ размещается по адресу: ds10.ucoz.com

ж) адрес сайта МКДОУ и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МКДОУ.

з) при изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

23. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ

а) ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ возлагается на работника МКДОУ приказом заведующего.

б) обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МКДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МКДОУ.

в) лицам, назначенным заведующим МКДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МКДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МКДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МКДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МКДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МКДОУ;
- сбор, обработка и размещение на сайте МКДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

г) порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

д) сотрудник, ответственный за функционирование сайта МКДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

24. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ

24.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МКДОУ или за счет привлеченных средств.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МКДОУ «Детский сад №10
общеразвивающего вида»
_____ Вислогузова Н.Ю.